



Emerge
Pediatric Therapy

MANUAL PARA PADRES

UNA GUÍA PARA ENTENDER MEJOR EL PROPÓSITO, LAS
POLÍTICAS, Y LOS PROCEDIMIENTOS DE EMERGE.

TABLA DE CONTENIDO

Sobre Emerge.....	3-6
Servicios proporcionados.....	4
Información de programación.....	5
Información de ubicaciones y contacto.....	6
Información financiera del paciente.....	7-9
Políticas y procedimientos.....	10-15
Política de asistencia.....	10
Política de enfermedad.....	11
Política de agresión y comportamiento del cliente/de la clienta.....	14
Prácticas de privacidad.....	16-19



SOBRE EMERGE

Nadie puede prepararse para todo lo que vendrá en su camino como padre. Obstáculos y dificultades con el desarrollo de su niño/a a veces son inevitables. Muchos de estos obstáculos puede manejar por su cuenta. Pero, ¿a quién recurrir si necesita ayuda?

Por más de 20 años, Emerge Pediatric Therapy (antes Emerge-A Child's Place) ha servido a padres y niños del Triangle quienes han necesitado ese soporte extra. Así que si necesita terapia ocupacional, física o del habla, no busque más allá de Emerge Pediatric Therapy.

Sobre la propietaria, Brittni Winslow



Brittni Winslow es la propietaria de Emerge, una terapeuta ocupacional, y madre de tres niñas maravillosas. Cuando recién comenzaba su carrera en terapia ocupacional, encontró una colocación en Emerge - A Child's Place. Luego le ofrecieron empleo en 2012, propuso ideas para cambios nuevos, demostró su liderazgo, y ¡tomó el control como la propietaria de Emerge en 2019! A pesar de los retos inesperados del 2020 y la pandemia, su flexibilidad y tenacidad provocó la apertura de dos ubicaciones adicionales en Cary y Carrboro, así como también la adición de un programa infantil, programa orofacial miofuncional, intervenciones de leer, y un programa de terapia acuática.

Visión y misión de la propietaria

Nuestra organización está comprometida profundamente a mejorar las vidas de niños y sus familias a través de terapia ocupacional, del habla y física personalizada. No solo trabajamos 1:1 con nuestros clientes, sino también empoderamos a los cuidadores y a la comunidad alrededor del niño/de la niña en cómo apoyar y crear una vida mejor para ese cliente. Atraemos personas dentro de nuestra organización que comparten una pasión por el aprendizaje para toda la vida. Esto resulta en un equipo fuerte de las terapeutas más entrenadas en nuestra área.

Nuestro sitio web

Si quiere aprender más sobre el modelo de negocio de Emerge y lo que nos diferencia de otras clínicas de terapia pediátricas, ¡visite nuestro sitio web!



SOBRE EMERGE

Tipos de terapia y servicios proporcionados

- Terapia ocupacional
- Terapia física
- Terapia del habla-lenguaje
- Terapia de grupo basada en jugar (Clubes de Emerge)
- Terapia de la alimentación
- Terapia orofacial miofuncional
- Consulta de lactancia

A quién servimos:

- Infantes
- Niños pequeños
- Niños en edad escolar
- Adolescentes
- Adultos jóvenes
- Adultos (servicios son limitados)

Áreas de soporte ofrecidas:

- Diferencia sensorial
- Regulación emocional
- Funcionamiento ejecutivo
- Habilidades sociales
- Escritura y habilidades motoras finas
- Habilidades motoras gruesas, balance, y coordinación
- Caminando de puntillas
- Desarrollo de los primeros hitos (darse la vuelta, sentarse, gatear, caminar)
- Alimentación (quisquilloso para comer y coordinación motor oral)
- Cuidado antes y después de la frenectomía de la lengua
- Dificultades de amamantamiento
- Tortícolis
- Plagiocefalia
- Articulación
- Leer (Metodos de LiPS y Orton-Gillingham)
- Comprensión lectora y auditiva
- Apraxia del habla
- Autismo
- Lenguaje
- Formas de comunicación aumentativa y alternativa
- Hablado tardío
- Entrenamiento de padres
- Terapia ocupacional acuática
- Instrucción de grupos chicos



SOBRE EMERGE

Opciones de programación

Horario recurrente: Terapeutas tienen un número cierto de citas recurrentes disponibles semanalmente. Si su horario se alinea con una apertura en el horario de una de nuestras terapeutas, sería colocado en ese horario recurrente.

Programa flexible: Hay dos maneras de entrar en nuestro horario flexible.

- a. Si nuestras terapeutas no tienen un horario recurrente disponible que trabaja para su horario, sería colocado en el programa flexible. Nuestro equipo llamará cuando tenemos aperturas en el horario que se alinea con su disponibilidad. También puede llamar y verificar las aperturas en el horario.
- b. Si su horario es inconsistente y no puede cometer a un horario recurrente, también puede ser colocado en el programa flexible. Puede decidir si quiere ser notificado cuando hay aperturas, o si prefiere llamar para programar usted mismo semanalmente.

Reconocimiento de la terapeuta

Si quiere reconocer a la terapeuta de su niño/a y darle un pequeño regalo, puede dejar una crítica en Google o Yelp usando el nombre de la terapeuta. ¡Nosotros le daremos un café gratis y una carta con su crítica como muestra de su agradecimiento!

Puntos de contacto

Si tiene alguna pregunta de los siguientes temas, por favor contacte al miembro de nuestro equipo correspondiente para la respuesta más eficiente.

Satisfacción del cliente/Comentario	Brooke Brees, Director de clínica	brooke@emergepeds.com
Problemas de facturación	Shenee Cozart, Gerente de facturación	shenee@emergepeds.com
Autorización del seguro	Whitley Harris, Representante de autorización previa	whitley@emergepeds.com
Programación y reprogramación	Personal de recepción	Durham: (919) 928-0204 Cary: (919) 338-1522 Carrboro: (919) 338-1021

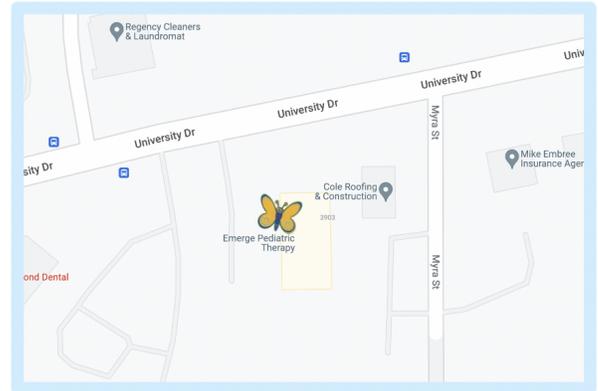


SOBRE EMERGE

Ubicaciones

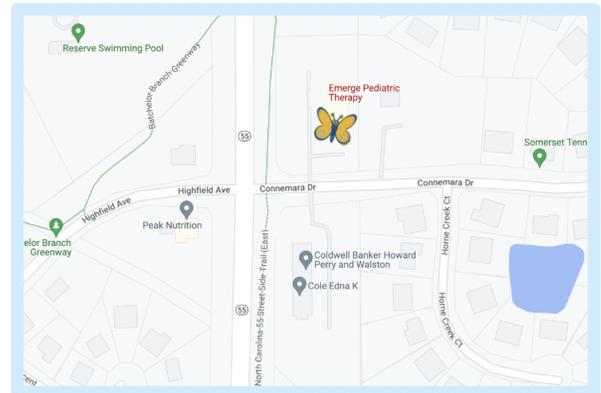
Durham

3905 University Dr, Durham, NC 27707
P: (919) 928-0204 F: (919) 229-4993
info@emergepeds.com
Gerente de clínica: Kelly Goad



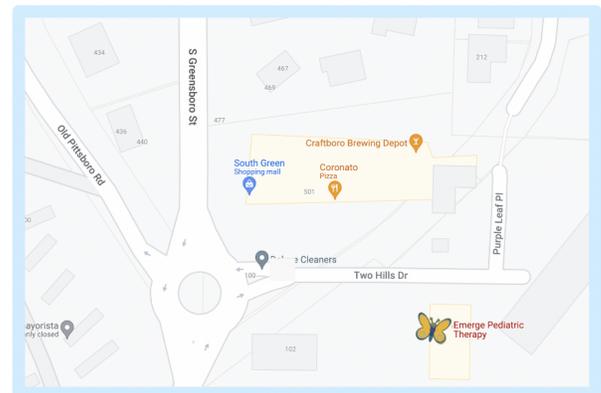
Cary

3100 NC-55 Suite 102, Cary, NC 27519
P: (919) 338-1522 F: (984) 241-0118
cary@emergepeds.com
Gerente de clínica: Danielle Carey



Carrboro

110 Two Hills Dr, Carrboro, NC 27510
P: (919) 338-1490 F: (919) 338-1021
carrboro@emergepeds.com
Gerente de clínica: Anne Wolfe





INFORMACIÓN FINANCIERA

Conozca sus beneficios

Su póliza de seguro médico/HSA (cuenta de ahorro de salud)/FSA (cuenta de gastos flexibles) es un contrato entre usted y su compañía de seguro médico (o su empresa, con la aseguradora de salud como el agente administrativo). Por favor sea consciente que es su responsabilidad conocer sus beneficios, reglas, y regulaciones. Debe saber de cualquier deducible, copago, coseguro, máximos de visitas anuales, y requisitos de autorización previa. Si no está claro/a de sus beneficios actuales de su póliza de seguro médico, debe revisar los detalles de su plan en línea (la mayoría de las aseguradoras tienen portales web), contactar con su aseguradora, o hablar con su empleador(a) para aprender sobre sus beneficios y responsabilidades.

Estado en la red

Emerge está en la red con Medicare, NC Medicaid, NC Medicaid Managed Care Organization Plans, y Tricare. Como un paciente en la red, es su responsabilidad notificarnos de algún cambio en elegibilidad u otro(s) plan(es) de cobertura del seguro adicional(es) y el no hacerlo puede resultar en la pausa de los servicios y la responsabilidad financiera del paciente directo.

Estado fuera de la red

Emerge Pediatric Therapy no tiene contrato con ningún plan de seguro comercial y por lo tanto no acepta cesión sobre estas reclamaciones. Esto significa que somos considerados como proveedores “fuera de la red” y no podemos negociar o garantizar el pago de reclamaciones para usted. Debe ser consciente de cualquier deducible, copago, coseguro, máximos de visitas anuales, y requisitos de autorización previa ya que no realizamos elegibilidad para el beneficio del seguro para servicios. **Por favor tenga en cuenta, nuestras tarifas son auditadas regularmente y se pueden ajustar a discreción de Emerge.**

Estimado de buena fe

Un estimado de buena fe sería proporcionado por Emerge Pediatric Therapy de acuerdo con el Acto de No Sorpresas. Esto no aplica si su seguro está en la red para Emerge.



INFORMACIÓN FINANCIERA

Seguro doble

Si tiene seguro primario “fuera de la red” y seguro secundario “en la red”, estamos obligados a presentar primero con su seguro primario y sólo después que procesan, podemos declarar la responsabilidad del paciente restante al seguro secundario suplementario. Por favor note, su póliza de seguro primario **necesita** tener beneficios fuera de la red para que lo tomemos como un paciente de seguro doble. Adicionalmente, dependiendo en la compañía de seguro, podemos solicitar y requerir su apoyo para que nos proporcione copias de la Explanación de beneficios/pagos del seguro primario para cada reclamo a más tardar 14 días después del procedimiento del reclamo. **También acepta pagar Emerge todos los fondos de reclamaciones primarias que se reembolse directamente al titular de la póliza a más tardar 14 días después de recibir el reembolso ya que es pago para servicios incurridos.** Cualquier demora en este proceso puede resultar en la pausa de servicios y responsabilidad financiera del paciente directo.

Seguro nuevo o actualizado

Le pedimos que contacte nuestra oficina lo antes posible cada vez que tenga un nuevo seguro (o) tenga conocimiento de cualquier actualización o cambio en su plan de seguro existente. Cualquier demora en notificación puede resultar en la pausa de servicios y responsabilidad financiera del paciente directo. Para proporcionarnos su información actualizada, por favor envíe fotografías de su tarjeta de seguro (*anverso y reverso*) con el nombre del titular de la póliza y la fecha de nacimiento mediante uno de los siguientes métodos seguros: (1) Mande una copia por correo electrónico seguro a Shenee@EmergePeds.com o (2) Mande una copia por fax seguro al (984) 241-0008

Pago

El pago se debe en el momento en que se prestan los servicios por todos los cargos incurridos. No aplica si su seguro está en la red para Emerge.

Un número de tarjeta de crédito/débito será mantenido en archivo para ser cobrado después de cada visita. (Por favor note: si está pagando con una tarjeta de HSA (cuenta de ahorro de salud), exigimos que provea una forma de pago de reserva secundario para ser usado en el evento que la tarjeta de HSA no sea aprobada.)



INFORMACIÓN FINANCIERA

Presentación de cortesía

Emerge Pediatric Therapy ofrece la presentación gratuita, lo que significa que podemos enviar una copia del reclamo a su seguro por usted. Si solicita que Emerge presente la solicitud por usted, comenzaremos a enviar el formulario de reclamos en la fecha en que proporcione la información de su seguro y adelante. Si desea que se presenten fechas de servicio más antiguas, podemos proporcionarle un extracto de factura detallado para que las envíe por su cuenta según los métodos solicitados por su aseguradora. Esto no se aplica si su seguro está dentro de la red de Emerge

Seguimiento de reclamaciones

Tenga en cuenta que dado que estamos fuera de la red, no siempre conocemos cómo su seguro procesa su reclamo. Por lo que si tiene preguntas o inquietudes adicionales, comuníquese con nuestro departamento de facturación, quien lo asistirá en lo que podamos para los reclamos **dentro de los 90 días a partir de la fecha de servicio**. Esto no se aplica si su seguro está dentro de la red de Emerge.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Política de asistencia

Asistencia consistente a terapia es muy importante para ayudar a su niño/a a ganar el máximo de servicios. Los siguientes escenarios son considerados, por Emerge, ser asuntos de asistencia (independiente de enfermedad o herida):

- Cancelaciones excesivas: perdiendo más de 2 de 8 visitas
- Más de 2 no-presente entre un periodo de 8 semanas
- Llegando más de 15 minutos tarde para 2 o más citas

Emerge Pediatric Therapy requiere un aviso de 24 horas para la cancelación de una cita programada. Si cancela una cita tarde (menos de 24 horas antes del inicio de la cita) y está fuera de la red (seguro que no sea Medicaid/Tricare), sería responsable del pago de 50% de la tarifa de la cita de tratamiento a menos que la cita se re programe y se asista dentro de una semana de la cancelación. La consistencia es clave para el progreso y esta política mantiene a su niño/a en camino hacia las metas.

Si no se presenta a su cita y está fuera de la red (seguro que no sea Medicaid/Tricare), sería responsable del pago de 100% de la tarifa de la cita de tratamiento. Tarifas de tardía/no-presente no son elegibles para el reembolso del seguro.

Si la asistencia cae por debajo del 75% (asistiendo menos de 6 de 8 citas), el equipo de Administración Clínica revisará la asistencia de su niño/a y una carta de advertencia podría ser mandada para recordarle nuestra política de asistencia. Si la asistencia no mejora (es decir, hay otra cancelación tarde, llegada tarde, o un no-presente), será recomendado que el niño/a sea colocado/a en nuestra lista de programa flexible o tome un descanso de terapia hasta que pueda lograr un horario de citas de terapia más consistente.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Política de enfermedad

Mientras la asistencia regular a citas de terapia es crucial para el progreso de su niño/a, también entendemos que los niños se enferman. Queremos hacer a la clínica un ambiente seguro para su niño/a y todos nuestros clientes y empleados. Pedimos adherirse a las siguientes directrices para determinar si su niño/a está lo suficientemente sano/a para atender terapia.

- Los niños no deben tener fiebre, vómito, o diarrea sin el uso de Tylenol o Ibuprofen por lo menos 24 horas antes de la cita.
 - Una fiebre es considerado tener una temperatura de o más de 100° F.
- Niños que están en casa en vez de escuela porque están enfermos no deben asistir a terapia.
 - Por favor sea cauteloso/a de enfermedades muy contagiosas como covid-19*, conjuntivitis, piojos, sarna, tos convulsa, amigdalitis, varicela, tiña y la enfermedad de manos, pies, y boca. Si su niño/a presenta con una de estas enfermedades, no lo/la traiga a terapia hasta que el riesgo de transmisión haya pasado.
- Si su niño/a es aletargado/a o es incapaz de participar en actividades diarias debido a enfermedad, por favor no lo/la traiga a terapia.
- Si su niño/a desarrolla una fiebre o se enferma durante su cita, terminaremos la cita temprano. Por favor permanezca disponible/cerca para recoger a su niño/a si es necesario.
- Si un/a hermano/a o otro miembro de la familia está enfermo/a y/o contagioso/a, pedimos también abstenerse de traer a él/ella a la clínica.

* Si su niño/a dió positivo para covid-19, no debe venir a la clínica hasta que hayan pasado 5 días (con el día 0 siendo al principio de los síntomas y/o una prueba positiva). Pueden asistir a citas el día 6 si pueden llevar un cubrebocas bien ajustado los días 6-10.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Autorización para cuidado médico de emergencia

En evento de una emergencia médica, los empleados de Emerge Pediatric Therapy buscarán cuidado para el cliente/la clienta del médico y clínica más cercana, si es considerado necesario. En evento de una emergencia médica, los empleados de Emerge Pediatric Therapy llamarán una ambulancia para transportar el cliente/la clienta, si es necesario. Los doctores de emergencia y los doctores/la práctica en archivo son asumidos a tener el consentimiento para tratar al niño/a a menos que sea notado en la ficha del niño/de la niña en el evento que el padre/la madre/cuidador(a) no puede ser contactado. El padre/la madre/cuidador(a) son responsables por fractura incurrida bajo esta autorización. Está autorización será válida por el tiempo que el cliente/la clienta es un cliente activo/una clienta activa de Emerge Pediatric Therapy. Esto es voluntario y el permiso del padre/ la madre/cuidador(a) puede ser retirado en cualquier momento. Una retirada debe ser admitida por escrito a Emerge Pediatric Therapy y no puede ser hecha al tiempo en que se hayan tomado medidas.

Reconocimiento de riesgo

Padres/cuidadores reconocen que hay un riesgo inherente en el uso de equipo de terapia en esta clínica y aceptan indemnizar y eximir la responsabilidad de Emerge Pediatric Therapy de todas y cada una de las pérdidas y reclamos por lesiones u otros daños que me sucedieran a mí, a mi(s) niño/a(s) o nuestras pertenencias por el uso de equipos terapéuticos.

Reuniones adicionales

Reuniones o consultas externas requieren por lo menos tres semanas de anticipación para permitir que nuestro terapeuta se prepare y coordine las fechas y horarios de las reuniones. Las reuniones adicionales se cobrarán de forma prorrateada a la tarifa por hora si duran más de 15 minutos.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Autorización para liberación

Para facilitar servicios integrados para su niño/a, recomendamos que copias de evaluaciones y otros documentos escritos sean compartidos con otros profesionales en la vida de su niño/a (por ejemplo, maestros, médicos, psicólogos, tutores). Adicionalmente, terapeutas están disponibles para comunicarse verbalmente y electrónicamente con otros profesionales con respeto al cuidado de su niño/a. Si está interesado/a en que le envíen un informe o que su terapeuta hable con otro profesional, por favor pida al Coordinador(a) de Relaciones con el Cliente/la Clienta o a su terapeuta un formulario de Autorización para Liberación.

Políticas de la oficina con relación a hermanos y amigos de clientes

Padres/cuidadores siempre son bienvenidos a acompañar el/la niño/a durante tratamiento; por todos los demás individuos se pide esperar en el estacionamiento o en la sala de espera cuando esté abierto. Padres/cuidadores son responsables de monitorear el juego de sus niños mientras esperan que su otro niño/a complete su(s) sesión(es) de terapia. Si un padre/cuidador se sale durante la sesión de su niño/a, son responsables de dejar información de contacto con la recepción, para que la clínica pueda contactarlos en caso de una emergencia. Si un padre/cuidador(a) se sale durante la sesión, son responsables de regresar 10 minutos antes del fin de la sesión de tratamiento para estar presente para la educación del padre/de la madre/del cuidador/de la cuidadora y para permitir que su terapeuta comience su próxima sesión a tiempo.

Política de educación clínica

Emerge Pediatric Therapy se compromete a capacitar a estudiantes para proveer terapia de última generación. A menudo tenemos estudiantes de posgrado y doctorado en EmERGE Pediatric Therapy para completar su trabajo de campo. Estos estudiantes han completado todo su trabajo de curso y han sido entrevistados por el Coordinador de Trabajo de Campo de la clínica antes de venir a EmERGE Pediatric Therapy. Estos estudiantes normalmente son asignados a un terapeuta y participan en tratamiento con ese terapeuta. El terapeuta empleado por EmERGE Pediatric Therapy siempre continúa participando en la sesión de terapia y el niño/la niña se beneficia de tener la atención de dos terapeutas, lo que optimiza el tiempo de tratamiento a menudo. Además, periódicamente tendremos un observador individual que esté interesado en seguir una carrera en terapia ocupacional o del habla.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Política de agresión y comportamiento del cliente

En Emerge Pediatric Therapy, estamos comprometidos a mantener la seguridad y un ambiente acogedor tanto para las familias a las que servimos como para el personal que empleamos. Tenemos una política de tolerancia CERO en lo que respecta comportamientos agresivos de familias, dirigido hacia nuestros empleados. Entendemos que los últimos años han puesto una tensión increíble en familias a través de los Estados Unidos. Los cuidadores están al límite y la búsqueda de servicios puede ser un factor estresante adicional.

Se espera que padres/cuidadores/miembros de la familia de nuestros clientes usen voces tranquilas y se abstengan de usar malas palabras mientras hablan por teléfono, durante una sesión virtual o cuando están dentro o fuera de una de nuestras ubicaciones físicas. Por favor sea cortés con el uso de su teléfono celular y otros dispositivos electrónicos. Cuando interactúe con cualquiera de nuestro personal, guarde sus dispositivos. Configure el timbre para que vibre antes de guardarlo. Se espera que los adultos supervisen a sus hijos cuando no estén activamente en una sesión con su terapeuta.

Si tiene alguna pregunta sobre la atención o no está satisfecho con el servicio recibido en nuestra oficina, infórmele a uno de nuestros Coordinadores de relaciones con el cliente o Gerentes clínicos antes de irse de la clínica. Ellos pueden asegurarse de enviar sus comentarios al miembro del equipo adecuado y se asegurará de hacer un seguimiento con usted si no pueden hacerlo en el momento de su visita. Las preguntas sobre su facturación se pueden abordar enviando un correo electrónico a shenee@emergepeds.com.

No se tolerarán los comportamientos agresivos enumerados a continuación.

- Gritando o levantando la voz
- Usando malas palabras, lenguaje despectivo o insultos raciales/culturales/sexuales
- Haciendo amenazas en cualquier forma (verbal, escrita, texto, correo electrónico, carta, etc.)
- Toque físico o la insinuación de daño físico
- Usando técnicas de intimidación (intimidación, hablar excesivamente de los demás, desacreditar las observaciones o el razonamiento clínico de los demás)
- El uso o la amenaza de armas de fuego u otras armas
- Destrucción de la propiedad física de Emerge Pediatric Therapy



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

*Esta lista no es una lista inclusiva y está sujeta a la interpretación del miembro del personal.

Si se involucra en un comportamiento que se considera agresivo, Emerge Pediatric Therapy se reserva el derecho a cualquiera de los siguiente:

- Documentar comportamientos agresivos en notas de sesión o en el archivo del cliente
- Terminar una sesión de terapia temprano
- Pedirle salir del edificio
- Solicitar que otro cuidador(a) traiga a su niño/a a terapia
- Suspender la terapia y eliminar a su familia de nuestros horarios

Si no puede mantener un comportamiento apropiado y continúa amenazando la paz de la clínica, nos reservamos el derecho de llamar a la policía para obtener apoyo.



PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

AVISO DEL PROVEEDOR DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO SE PUEDE UTILIZAR Y DIVULGAR LA INFORMACIÓN MÉDICA SOBRE SU HIJO Y CÓMO USTED PUEDE TENER ACCESO A ESTA INFORMACIÓN. POR FAVOR REVÍSELO CUIDADOSAMENTE.

Usos y divulgaciones: Usamos la información de salud de su hijo para el tratamiento, a veces para obtener el pago del tratamiento, con fines administrativos y para evaluar la calidad de la atención que recibe su niño/a. La continuidad de la atención es parte del tratamiento y es posible que los registros de su niño/a se compartan con otros proveedores a los que se le remita. Le pediremos su autorización por escrito antes de usar o divulgar cualquier información de salud identificable sobre su niño/a.

Sus derechos: En la mayoría de los casos, tiene derecho a ver u obtener una copia de la información de salud de su niño/a. Si solicita copias, solo le cobraremos las tarifas normales de fotocopias. Si cree que la información en el registro de su niño/a es incorrecta, tiene derecho a solicitar que corriamos la información existente.

Nuestro deber legal: La ley nos exige proteger la privacidad de la información de su niño/a, proporcionar este aviso sobre nuestras prácticas de información, seguir las prácticas de información que se describen en este aviso y confirmar su conocimiento de recibo de este aviso. Antes de realizar un cambio significativo en nuestras políticas, cambiaremos nuestro aviso y publicaremos el nuevo aviso en el sitio web de la empresa y en el vestíbulo de cada clínica. También puede solicitar una copia de nuestro aviso en cualquier momento. Para obtener más información sobre nuestras prácticas de privacidad, comuníquese con el Coordinador de relaciones con el cliente en su ubicación preferida.

Quejas: Si le preocupa que hayamos violado sus derechos de privacidad o los de su niño/a, o no está de acuerdo con una decisión que tomamos sobre el acceso a sus registros, comuníquese con el Coordinador de relaciones con el cliente en su ubicación preferida. También puede enviar una queja por escrito al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos.

Detalle del aviso del proveedor

Usos y divulgaciones de la información médica protegida: A continuación, se incluyen ejemplos de los tipos de usos y divulgaciones de la información médica protegida de su niño/a que el proveedor tiene permitido hacer. Estos ejemplos no pretenden ser exhaustivos, sino describen los tipos de usos y divulgaciones.



PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

- **Tratamiento:** Usaremos y divulgaremos la información de salud protegida de su hijo/a para proporcionar, coordinar o administrar la atención médica de su niño/a y cualquier servicio relacionado. Por ejemplo, la información de salud protegida de su niño/a se puede proporcionar a un médico al que se le ha remitido para garantizar que el médico tenga la información necesaria para diagnosticar o tratar.
- **Divulgaciones incidentales:** Si bien tomaremos medidas razonables para salvaguardar la privacidad de su información de salud, ciertas divulgaciones de su información de salud pueden ocurrir durante o como resultado inevitable de nuestros usos o divulgaciones de su información de salud que de otro modo estarían permitidos. Por ejemplo, otros pacientes en el área de tratamiento o de espera pueden ver u oír conversaciones sobre la información de salud de su niño/a.
- **Pago:** La información de salud protegida de su niño/a se utilizará, según sea necesario, en actividades relacionadas con la obtención del pago por los servicios de atención médica de su niño/a. Por ejemplo, obtener la aprobación para el pago de una terapia puede requerir que su información de salud protegida relevante se divulgue a su compañía de seguros de salud o plan gubernamental para obtener la aprobación.
- **Operaciones de atención médica:** podemos usar o divulgar, según sea necesario, la información de salud protegida de su niño/a para respaldar nuestras actividades comerciales. Por ejemplo, cuando revisamos el desempeño de los empleados, es posible que debamos ver lo que un empleado ha documentado en el registro médico de su niño/a.
- **Socios comerciales:** podemos compartir la información de salud protegida de su niño/a con un "socio comercial" de terceros que realiza diversas actividades (por ejemplo, facturación, servicios de transcripción). Siempre que un acuerdo entre nosotros y un socio comercial involucre el uso de la divulgación de la información de salud protegida de su niño/a, tendremos un contrato por escrito que contenga términos que protegerán la privacidad de la información de salud protegida de su niño/a.

Autorización por escrito: Otros usos y divulgaciones de la información de salud protegida de su niño/a se realizarán solo con su autorización por escrito, a menos que la ley permita o exija lo contrario, como se describe a continuación. Usted puede revocar su autorización, en cualquier momento, por escrito.

Oportunidad de objetar: podemos usar y divulgar la información de salud protegida de su niño/a en los siguientes casos. Tiene la oportunidad de objetar. Si no está presente o no puede objetar, entonces su proveedor puede, utilizando su criterio profesional, determinar si la divulgación es lo mejor para usted.

- **Emergencias:** en una situación de tratamiento de emergencia, le proporcionaremos un Aviso de prácticas de privacidad tan pronto como sea razonablemente posible después de la entrega del tratamiento.



PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

- Barreras de comunicación: Podemos usar y divulgar la información de salud protegida de su niño/a si hemos intentado obtener su reconocimiento de nuestro Aviso de prácticas de privacidad, pero no hemos podido hacerlo debido a barreras de comunicación sustanciales y determinamos, utilizando el juicio profesional, que usted estaría de acuerdo.

Sin oportunidad de objetar: podemos usar o divulgar la información de salud protegida de su niño/a en las siguientes situaciones sin su autorización u oportunidad de objetar:

- Salud pública: para fines de salud pública a una autoridad de salud pública o a una persona que corre el riesgo de contraer o propagar la enfermedad de su niño/a.
- Abuso o negligencia: A una autoridad apropiada para denunciar el abuso o negligencia infantil, si creemos que su hijo/a ha sido víctima de abuso, negligencia o violencia doméstica.
- Procedimientos legales: En el curso de procedimientos legales.
- Cumplimiento de la ley: Para fines de cumplimiento de la ley, como en relación con las víctimas de un delito o para prevenir un delito.
- Cumplimiento: Al Departamento de Salud y Servicios Humanos para investigar nuestro cumplimiento.

En general, podemos usar o divulgar su información médica protegida según lo requiera la ley y limitado a los requisitos pertinentes de la ley.

Sus derechos

Tiene derecho a:

- Inspeccionar y copiar la información de salud protegida de su niño/a. Sin embargo, podemos negarnos a brindar acceso a cierta información para un procedimiento civil o penal.
- Solicitar una restricción de la información de salud protegida de su niño/a. Puede solicitarnos que no usemos ni divulguemos ciertas partes de la información de salud protegida de su niño/a para tratamientos, pagos u operaciones de atención médica. También puede solicitar que la información no se divulgue a familiares o amigos que puedan estar involucrados en el cuidado de su niño/a. Su solicitud debe indicar la restricción específica solicitada y a quién desea que se aplique la restricción. No estamos obligados a aceptar una restricción que usted pueda solicitar, pero si estamos de acuerdo, entonces debemos actuar en consecuencia.
- Solicitud para recibir nuestras comunicaciones confidenciales por medios alternativos o en una ubicación alternativa. Responderemos a solicitudes razonables. También podemos condicionar este alojamiento pidiéndole información sobre cómo se manejará el pago o la especificación de una dirección alternativa u otro método de contacto. No le pediremos una explicación sobre la base de la solicitud.



PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

- Pídanos que modifiquemos la información de salud protegida de su niño/a. Puede solicitar una modificación de la información de salud protegida sobre usted. Si rechazamos su solicitud de enmienda, tiene derecho a presentarnos una declaración de desacuerdo y su registro médico incluirá la información en disputa.
- Obtener una copia impresa de este aviso de nosotros, previa solicitud, incluso si ha aceptado aceptar este aviso electrónicamente.